

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Лениногорска»  
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»  
Республики Татарстан

ПРИНЯТО  
Протокол общего собрания работников

от 25.01.2019 № 3

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Совета родителей  
(законных представителей)

от 24.01.2019 № 3



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СОШ № 10»  
от 28.01.2019 № 29

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Совета учащихся  
от 23.01.2019 № 4

**Положение о текущем контроле успеваемости  
и промежуточной аттестации учащихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Школа) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, от 17.12.2010 № 1897, от 17.05.2012 № 413 соответственно), Уставом Школы.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. При выставлении отметок используется:

1.4.1. система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2;

1.4.2. система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы;

1.4.3. По учебным предметам ОРКСЭ и ОДНКНР устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки;

1.4.4. По элективным курсам устанавливается безотметочная система обучения;

1.4.5. система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случаях, указанных в п. 2.12.5. настоящего Положения.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся) в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня, в соответствии с п.2.8 настоящего Положения.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;

- собеседование;
- диагностика (стартовая, рубежная, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

Далее в тексте настоящего Положения письменные тестирование и зачет, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах (при наличии таких классов, в которых ФГОС ОО введен).

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде оценок по пятибалльной системе.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по основным предметам (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир) 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае). Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний учащихся по каждому из указанных предметов (см. Приложения 1, 2, 3,4).

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся подразделяется на два вида:

- тематический (в том числе поурочный);
- за учебный период - выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие, год).

2.8. Тематический текущий контроль успеваемости осуществляется на четырех уровнях:

1 уровень – само- и взаимоконтроль, осуществляемый учащимися на всех учебных занятиях;

2 уровень – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3 уровень – административный контроль, осуществляемый администрацией Школы в соответствии с планом внутришкольного контроля;

4 уровень – контроль, проводимый МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район», Министерством образования и науки Республики Татарстан, Министерством образования и науки Российской Федерации в рамках мониторинга системы образования в соответствии с законодательством.

#### 2.9. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

2.9.1. Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планом урока, разработанным учителем, путем сравнения с данным им образцом, в форме взаимных проверок со стороны учащихся, под руководством учителя.

2.9.2. Само- и взаимоконтроль может проводиться во всех классах, по всем предметам.

2.9.3. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учащимся.

2.9.4. Материал для само- и взаимоконтроля готовится учителем.

2.9.5. Результаты само- и взаимоконтроля объявляются (обсуждаются) на том же уроке, на котором он проводился.

#### 2.10. Порядок осуществления контроля учителем.

2.10.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.10.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

2.10.3. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

2.10.4. Контроль учителем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету.

Указанные требования к оценке устных ответов и письменных работ учащихся должны соответствовать методическим рекомендациям, разработанным и (или) рекомендованным органами управления образованием.

2.10.5. Сроки выставления оценок в электронный журнал регламентируются п. 6.8.3. настоящего Положения.

2.10.6. Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с учащимися на следующем после выставления оценки уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

2.10.7. В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости учащихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий контроль учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля.

Также следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия учащегося (на трех и более уроках) сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

Учителю не следует препятствовать, если учащийся, получивший неудовлетворительную оценку за письменную проверочную работу, изъявляет желание ее повысить. В этом случае можно предложить выполнить повторно аналогичное задание (например, другого варианта), ответить на дополнительный вопрос и т.п. Однако указанная ситуация не должна становиться системной.

2.10.8. В качестве результатов текущего контроля, в том числе итоговых контрольных работ, учителем могут быть засчитаны результаты участия учащегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, защита проекта, исследовательской работы учащимся в рамках освоения им образовательной программы.

#### 2.11. Порядок проведения административного контроля.

2.11.1. Административный контроль проводится во 2-11 классах, как правило, 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), рубежный в конце 1 полугодия (в декабре), итоговый<sup>1</sup> в конце года (в апреле, мае).

Планом внутришкольного контроля на текущий учебный год может быть предусмотрено проведение административного контроля в отдельных классах (параллелях классов).

Кроме того, административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

2.11.2. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора Школы о проведении административного контроля.

2.11.3. Тексты работ административного контроля (далее – административные контрольные работы) разрабатываются администрацией Школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или Федерального компонента государственного образовательного стандарта - ФК ГОС)<sup>2</sup>, либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

2.11.4. Административные контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока.

2.11.5. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Школы графиком.

В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной административной контрольной работы, но в течение учебной недели - не более двух во 2-4 классах, не более трех – в 5-11 классах.

2.11.6. Административные контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в электронный журнал.

2.11.7. Письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

2.11.8. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором Школы.

## 2.12. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие).

2.12.1. Выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Соответствующие оценки (отметки) выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах – четверти, в 10-11 классах – полугодия, но не позднее дня его окончания.

2.12.2. До начала выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения

---

<sup>1</sup>Итоговый контроль проводится в рамках промежуточной аттестации, порядок его проведения определен в разделе 3 настоящего Положения.

<sup>2</sup> В зависимости от класса, который в данном учебном году обучается по ФГОС или ФК ГОС.

работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.12.3. Оценки учащихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период.

Выставление оценок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период от 2 до 2,49 – выставляется оценка 2.

2.12.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.

2.12.5. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

2.12.6. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны<sup>3</sup> сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Школой графику. Для указанных учащихся до сдачи ими зачетов Школа предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в Школу для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством<sup>4</sup>. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть (полугодие).

2.12.7. Не аттестованным учащимся Школа предоставляет условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т.п.) и устанавливает график дополнительного текущего контроля в формах, установленных п.2.4. настоящего Положения. Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих оценок учителем в отдельный протокол выставляются оценки, которые утверждаются педагогическим советом как результат аттестации за четверть (полугодие) и учитываются при выставлении годовых оценок.

Мероприятия и результаты дополнительного текущего контроля оформляются учителем протоколом в соответствии с формой, приведенной в *Приложении 5*. По завершении дополнительного текущего контроля учитель сдает заполненную форму

---

<sup>3</sup>п.1 ч.1 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>4</sup> п.1 ч.3, п.1 ч.4 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ч.2. ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации.

курирующему заместителю директора по УР для утверждения оценки как результата аттестации за четверть(полугодие) на педагогическом совете.

2.13. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех учащихся.

В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении (не освоении) учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, которое заслушивается и утверждается на педагогическом совете (*Приложение б*).

Промежуточная аттестация во 2-11-х классах представляет собой:

*Вариант 1*- проведение промежуточной аттестации в форме, предусмотренной учебным планом Школы и выставление оценки (отметки) за учебный год (далее – годовой оценки) на основании четвертных (полугодовых) оценок (отметок).

или

*Вариант 2*- выставление оценки (отметки) за учебный год (далее – годовой оценки) на основании четвертных (полугодовых) оценок (отметок).

Форма проведения промежуточной аттестации по тому или иному предмету (из указанных в п.3.3) устанавливается в приложении к учебному плану Школы.

Порядок проведения промежуточной аттестации принимает ежегодно педагогический совет.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике и (или) графике проведения итоговых контрольных работ.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет, дифференцированный зачет;

- контрольная работа;
- диктант, контрольный диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- собеседование, диалоговое собеседование;
- монологическая речь;
- другие формы.

3.4. По решению педагогического совета, на основании приказа директора Школы, в форме выведения годовой оценки по определенному предмету может быть проведена промежуточная аттестация для:

- призеров и победителей муниципального, республиканского и федерального уровней олимпиад, конкурсов и конференций по данному предмету (с учетом значимости этих мероприятий);
- детей попавших в трудную жизненную ситуацию;
- детей, внезапно заболевших и болеющих в период промежуточной аттестации (на основании документа медицинской организации),
- учащихся, находящиеся в санатории (на основании документа, подтверждающего нахождение учащегося в санатории),
- учащихся, обучающихся на дому.

3.5. Решением педагогического совета, на основании приказа директора Школы, результаты мониторинговых исследований учащихся 4, 5, 6, 7, 8, 10-х классов, проводимых Министерством образования и науки Республики Татарстан в сроки, совпадающие с установленными сроками промежуточной аттестации, могут быть засчитаны в качестве результатов промежуточной аттестации.

Результаты Всероссийских проверочных работ, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, проводимых по материалам и процедуре, утвержденной МО и Н РФ могут быть приняты решением педагогического совета, на основании приказа директора Школы, как результаты промежуточной аттестации.

3.6. Работы промежуточной аттестации хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.

3.7. Тексты промежуточной аттестации разрабатываются администрацией Школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФК ГОС), либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

3.8. Промежуточная аттестация, проводимая в форме, определенной учебным планом и принятой педагогическим советом, может быть рассчитана на 1-2 урока.

3.9. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Школы графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

3.10. Работы промежуточной аттестации проверяются учителем. Промежуточная аттестация оцениваются по системе «5», «4», «3», «2», оценки за нее вносятся в электронный журнал в колонку на предметной странице внутри учебного периода (4-й четверти или 2-го полугодия) под датой, соответствующей дню проведения.



3.11. Материалы промежуточной аттестации (подшитые работы учащихся с анализом (*Приложение № 7*); протокол результатов промежуточной аттестации (*приложение № 8*), учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.12. При проведении промежуточной аттестации по варианту 2 Протокол промежуточной аттестации оформляется в соответствии с *Приложением 9*.

3.13. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

3.14. Годовые оценки учащимся выставляются в течение трех последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.

3.15. При выставлении **годовых оценок** учителю надлежит руководствоваться следующим:

3.15.1. годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных или полугодовых оценок и оценки, полученной за промежуточную аттестацию (по правилам математического округления):

- при средней оценке от 4,50 до 5,00 выставляется оценка 5;
- при средней оценке от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке от 2 до 2,49 – выставляется оценка 2.

3.15.2. при выборе формы промежуточной аттестации «Выставление годовой оценки» отметка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления:

- при средней оценке от 4,50 до 5,00 выставляется оценка 5;
- при средней оценке от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке от 2 до 2,49 – выставляется оценка 2.

3.15.3. если у учащегося более половины четвертных неудовлетворительных оценок, не может быть выставлена положительная годовая оценка.

3.16. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.17. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.18. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс.

3.19. По окончании учебного года (в последний день учебного года) с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются

приказы «О переводе учащихся 1 классов», «О переводе учащихся 4 классов», «О переводе учащихся 2-3, 5-8,10 классов», «О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся (в именительном падеже).

3.20. В случае, если ученик на промежуточной аттестации получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс. Информирование родителей (законных представителей) происходит посредством направления уведомления (Приложение 10).

3.21. Решение об условном переводе учащихся 1-3, 5-8,10-х классов или о повторном обучении учащихся 4,9-х классов принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Несвоевременное представление ведомости оценки знаний родителями (законными представителями) учащегося, находящегося в учреждении здравоохранения, также признается академической задолженностью. По факту представления ведомости оценки знаний до 01.09. следующего учебного года собирается педагогический совет, выносится определенное решение. Изменения в сводную ведомость учета успеваемости учащихся школы вносятся вручную.

3.23. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.24. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.25. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом **в форме контрольной работы**.

3.26. Повторная промежуточная аттестация в первый раз проводится учителем. Во второй раз создается комиссия из 3-х человек. В состав комиссии ходят заместитель директора, курирующий данный предмет, руководитель школьного методического объединения учителей данного предмета, учитель-предметник. Состав комиссии утверждается приказом директора школы. Срок проведения повторной промежуточной аттестации – 1 четверть следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.27. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

#### **4. Итоговая оценка выпускника освоившего уровень начального общего образования**

4.1. Характеристика на выпускника 4 класса заполняется на каждого ученика (Приложение № 11).

4.2. При заполнении характеристики по пунктам выбирается и подчеркивается качество, присущее данному ребенку.

4.3. Перевод выпускников 4 класса на уровень основного общего образования осуществляется заседанием педагогического совета.

4.4. Согласно ООП НОО по результатам обучения на уровне начального общего образования педагогическим советом ОО принимается решение о возможности (или невозможности) продолжения обучения выпускника 4 класса на уровне основного общего образования на основании итоговой оценки.

4.5. На итоговую оценку выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального общего образования.

4.6. Итоговая оценка в начальной школе является внутренней оценкой школы.

4.7. Итоговая оценка формируется **на основе накопленной оценки**, зафиксированной:

- в освоении планируемых результатов учебных предметов - УУД (оценки за четверти, результаты комплексной работы на межпредметной основе);
- оценок за выполнение работ промежуточной аттестации (русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение).
- 

4.8. Итоговая оценка фиксирует достижения учащихся по **трем уровням:**

Базовый уровень.

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

Базовый и Повышенный уровень.

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «отлично», «хорошо», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получение не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

Недопустимый уровень.

Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

4.9. Решение об успешном освоении учащимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.10. Порядок перевода учащегося на уровень основного общего образования:

4.10.1. решение о переводе учащегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника.

4.10.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

4.10.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

#### **4. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в отдельных случаях**

4.1. Учащиеся, обучающиеся на дому.

4.1.1. Организация индивидуального обучения учащихся на дому на основании медицинского заключения регламентируется Положением об организации индивидуального обучения больных детей на дому.

4.1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, обучающихся на дому, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению об организации индивидуального обучения больных детей на дому. Формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.1.2. Выставление оценок обучающимся на дому учащимся проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению об организации индивидуального обучения больных детей на дому.

4.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования.

4.2.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, и (или) их родители (законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школе для прохождения промежуточной аттестации.

4.2.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки, формах и порядке, установленном настоящим Положением.

4.2.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию или его родители (законные представители), должны подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за месяц до начала ее проведения. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в установленный срок не допускается.

4.2.4. Для указанной категории лиц промежуточная аттестация в форме выставления годовой оценки не предусматривается.

4.2.5. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и

государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

4.3. По решению педагогического совета Школы особые сроки и форма проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся и(или) их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- выезжающих на постоянное место жительства за рубеж.











**Протокол дополнительного текущего контроля успеваемости**

учащегося \_\_\_ класса \_\_\_\_\_, неуспевающего по итогам \_\_\_\_\_ четверти (полугодия). по \_\_\_\_\_.

Учитель \_\_\_\_\_.

1	дата консультации	изучаемая тема	вид письменного контроля по изученной теме (к/р, тест,...)	дата контроля	оценка
2	имеющиеся текущие оценки учащегося, неуспевающего за _____ четверть (полугодие)				
3	оценка по результатам дополнительного текущего контроля в период с _____ по _____ и _____ имеющих текущих оценок учащегося за текущую _____ четверть (полугодие)				*

\*Оценка засчитывается как результат аттестации за \_\_\_\_\_ четверть (полугодие), и учитывается при выставлении годовой оценки за 20\_\_ /20\_\_ учебный год по \_\_\_\_\_, утверждена на заседании педагогического совета, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись учителя \_\_\_\_\_.

**Заключение  
учителя (классного руководителя) об освоении учащимися 1 \_\_\_\_ класса МБОУ «СОШ № 10» соответствующей части  
основной образовательной программы начального общего образования**

В первом классе вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию: учитель у себя в таблице результатов ставит «+», «-»:

- 1 критерий - не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями;
- 2 критерий - овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач;
- 3 критерий - овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач

Критерии оценивания при переводе учащихся из 1 класса во 2 класс: отсутствие «+» по 1 критерию.

№ п/п	ФИО учащихся	Русский язык			Литературное чтение			Математика			Окружающий мир			Технология			Изобразительное искусство			Музыка			Татарский язык			Литературное чтение (тат.)			Физическая культура			Итого		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3			
1																																		
2																																		
3																																		
...																																		
	ИТОГО																																	

**Вывод:** На конец \_\_\_\_\_ учебного года в 1 \_\_\_\_ классе обучалось \_\_\_\_\_ учащихся. По итогам изучения в 1 классе основной образовательной программы начального общего образования \_\_\_\_\_ учащихся не овладели опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, \_\_\_\_\_ учащихся овладели опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач, \_\_\_\_\_ учащихся овладели опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач. На основании выше изложенного предлагаю перевести во 2 класс следующих учащихся 1 \_\_\_\_ класса:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Учитель (классный руководитель) \_\_\_\_\_  
Подпись
Ф.И.О.

**Анализ  
результатов промежуточной аттестации  
по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе**

Дата проведения	
Форма проведения	
Количество учащихся по списку	
Количество учащихся, выполнивших работу	
Отсутствовали (Ф.И.), причина	
Качество (%)	
Успеваемость (%)	
Кол-во учащихся, выполнивших работу на :	
	«5»
	«4»
	«3»
	«2»
Средняя оценка	
Не справились с работой (Ф.И.)	

Типичные ошибки, допущенные при выполнении работы:

Допущенные ошибки	Кол – во учащихся / %

**Общие выводы по результатам работы:**

- 1.
- 2.
- 3.

Учитель \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Лениногорска» муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

**ПРОТОКОЛ**

проведения промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ учебный год

по \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Количество учащихся, выполнивших работу \_\_\_\_\_

Количество учащихся, отсутствующих по уважительной причине \_\_\_\_\_

Количество учащихся, отсутствующих по не уважительной причине (указать причину отсутствия) \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество учащегося (полностью)	Оценка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Учитель: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Лениногорска» муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «СОШ № 10» уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И. ученика)

ученику класса, имеющему академическую задолженность за 20 /20 учебный год ( класс), так как имеет неудовлетворительный результат по \_\_\_\_\_

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
1				

Согласно ст.58 п.5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлены

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата)

Согласие:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(да, нет)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
ученика/ученицы 4 класса МБОУ «СОШ № 10»**

(ФИО учащегося)

Дата рождения

Обучался/ обучалась в данном коллективе с 1/2/3/4 класса

**МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

Положение в коллективе: *лидер, популярный, приятный, непопулярный, изолированный, отверженный.*

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: *благожелательно, серьёзно, болезненно, равнодушно, враждебно.*

Стиль отношений со сверстниками: *спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый, обособленный.*

Пользуется авторитетом в коллективе: *у большинства учащихся, только у мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом.*

Имеет друзей: *только в своём классе, вне класса, в классе и вне класса, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит.*

Как участвует в школьных мероприятиях: *инициатор, организатор, активный участник, пассивный участник, дезорганизатор, не участвует.*

Выполняет общественные поручения: *с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений.*

Чаще бывают конфликты: *с одноклассниками, учащимися других классов, учителями, родителями и родственниками, не бывает конфликтов.*

Участвует в общественно-полезном труде: *всегда, иногда, не участвует.*

Предпочитает труд: *умственный, физический, и тот и другой в равной мере, не любит трудиться.*

Отношение к себе: *уверенность в себе, стремление к новому познанию, скромность, неуверенность в себе, самокритичность, самоконтроль, недостаточный самоконтроль.*

Культура поведения: *культурен(на) в общении, допускает срывы, не владеет культурой общения.*

**УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Отношение к учёбе: *заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное.*

Качество выполнения работы: *старательность, аккуратность, постоянство, организованность, нет старания, нет аккуратности, нет организованности, нет постоянства.*

Уровень развития внимания: *высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.*

Запоминание учебного материала: *быстрое, медленное, не запоминает, хорошо запоминает в ходе урока, запоминает путём заучивания.*

Испытывает существенные трудности: *математика, литературное чтение, окружающий мир, ОРКСЭ, русский язык, татарский язык, татарская литература, английский язык, технология, изобразительное искусство, физическая культура, музыка.*

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: *высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.*

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: *спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая.*

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: *переживание, подъём активности, спад активности, пассивность, равнодушие.*

Уровень самооценки: *завышенный, заниженный, адекватный.*



## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФОРМИРОВАННОСТИ УУД

УУД	Описание универсальных учебных действий	УРОВЕНЬ (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий)
Личностные УУД	нравственно-этическая ориентация, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.	
Регулятивные УУД	контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона	
	коррекция — внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата	
<i>Познавательные УУД - Общеучебные УУД</i>	<i>смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели, извлечение необходимой информации из текста, определение основной и второстепенной информации, свободная ориентация и восприятие текста художественного стиля</i>	
	<i>поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, структурирование знаний</i>	
	<i>осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме</i>	
	<i>выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий</i>	
	<i>рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности</i>	
<i>Познавательные УУД - знаково-символические УУД</i>	<i>моделирование — преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая)</i>	
<i>Познавательные УУД - логические УУД</i>	<i>анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных)</i>	
	<i>синтез — составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов</i>	
	<i>выбор оснований и критериев для сравнения, объединения, классификации объектов</i>	
	<i>подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логической цепи рассуждений; доказательство; выдвижение гипотез и их обоснование</i>	
<i>Познавательные</i>	<i>формулирование проблемы; самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового</i>	

УУД - постановка и решение проблемы	характера	
<b>Познавательные УУД - ОБЩЕЕ</b>		
Коммуникативные УУД	разрешение конфликтов - выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация	
	умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка	
Общий уровень УУД		

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий и предметных знаний на конец 4 класса у (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

**высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.**

Ученик/ ученица \_\_\_\_\_ достиг/достигла **базовый** уровень, базовый и повышенный уровни, недопустимый уровень.

**Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.**

*(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения работ промежуточной аттестации свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.)*

**Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.**

*(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения работ промежуточной аттестации свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.)*

**Выпускник/выпускница не овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне.**

*(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения работ промежуточной аттестации свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.)*

#### **ДОСТИЖЕНИЯ, УВЛЕЧЕНИЯ, ВНЕШКОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Уровень активности участия в различных образовательных конкурсах высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.

Имеются достижения на международном, федеральном, республиканском, муниципальном уровнях (нужное подчеркнуть).

Дата

Классный руководитель

/ФИО/